

Stadt Oranienbaum-Wörlitz

Stellenausschreibung



Die Stadt Oranienbaum-Wörlitz schreibt die Aufgaben einer

Sachbearbeiterstelle für Hochbau und städtebauliche Entwicklung (m/w/i/t)

zum **01.01.2019** aus.

Aufgabenprofil:

- **Entwurf und Bau hochbaulicher Anlagen, technische Gebäudeausrüstung und Ausstattung**
 - Neubau von Gebäuden inklusive Nebenanlagen sowie anderen Anlagen
 - Aufstellung und Durchführung der entsprechenden Teile der Investitionspläne
 - Fördermittel und Zuschüsse für die Maßnahmen beantragen, einsetzen und nachweisen
 - Durchführung von Vergabeverfahren
 - Objektüberwachung, Bauüberwachung und Bauabnahme
 - Haushaltsplanung, Haushaltsüberwachung und Einhaltung der geplanten Mittel
- **Bauliche Instandsetzung der Anlagen sowie der gemeindeeigenen Immobilien**
 - Einholung und Auswertung von Angeboten, Beantragung von Fördermitteln
 - Beschlussvorbereitung zur Auftragsvergabe, Aufträge auslösen und überwachen
- **Aufgaben des kommunalen Energiebeauftragten – Energiemanagement**
 - Organisation des kommunalen Energiemanagements
 - Aufbau des Energiemonitorings und Energiecontrollings
- **Städtebauliche Entwicklung und Förderung**
 - **Städtebaulicher Denkmalschutz**
 - Planungen im Städtebau, Hochbau bzw. Tiefbau beauftragen und betreuen
 - Vorbereitung und Koordinierung der Maßnahmenplanung im Rahmen der Finanzplanung
 - Bürgerberatung im Rahmen privater Modernisierungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
 - Beratung zur Inanspruchnahme von Fördermitteln sowie Festsetzung der Zuwendungen
 - Durchführung von Vorort-Abnahmen mit Protokollierungen
 - Überwachung von Sicherheitseinhalten, Gewährleistungseinhalten und Bürgschaften
 - **Städtebauförderung**
 - **Dorferneuerung**
 - Beantragung von Maßnahmen und Fördermitteln im Rahmen der Förderrichtlinien
 - Fortschreibung des Ortsentwicklungs- und Gestaltungskonzeptes der Ortsteile
 - Überwachung und Einhaltung der denkmalrechtlichen Belange und Förderfähigkeit
 - Abrechnung der Maßnahmen, Verwendungsnachweisführung und Sachberichtsformulierung
- **Wirtschaftsförderung**
 - Beratung über Fördermöglichkeiten, Existenzgründungshilfen, Kooperations- und Transfermöglichkeiten, Patent- und Produktinformationen sowie Weiterbildungsprogramme
 - Information und Beratung in allen Standortfragen sowie über Wirtschafts- und Strukturdaten

Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder Architektur
- Kenntnisse des allg. Verwaltungs-, Kommunal- und Zuwendungsrechts sind wünschenswert
- sichere EDV-Kenntnisse und umfassende Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office
- eigenverantwortliche Arbeitsweise, sicheres Auftreten und Belastbarkeit
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Bereitschaft zur Teilnahme am Rufbereitschaftsdienst
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung

Die Anstellung erfolgt unbefristet. Es handelt sich hierbei um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlüssen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnissen etc.) richten Sie bitte **bis zum 04.11.2018** an die

Stadt Oranienbaum-Wörlitz
Hauptamt
Franzstraße 1
06785 Oranienbaum-Wörlitz

Online-Bewerbungen per E-Mail richten Sie bitte an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@oranienbaum-woerlitz.de

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die Stadt Oranienbaum-Wörlitz die von Ihnen übermittelten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens, auch elektronisch, erheben, verarbeiten und nutzen sowie bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren darf. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden; anderenfalls werden sie vernichtet.

Bewerbungskosten werden durch die Stadt Oranienbaum-Wörlitz nicht erstattet.